



Archiverischer Umgang

mit analogen und elektronischen Meldedaten

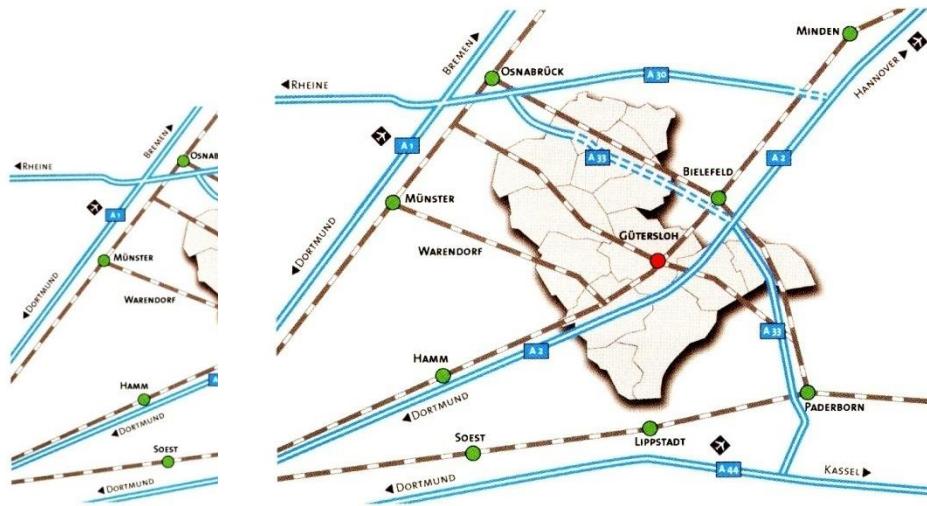
Eckhard Möller

(Stadtarchiv Harsewinkel / Gemeinearchiv Herzebrock-Clarholz)

anlässlich des 23. Fortbildungsseminar der BKK – 12. bis 14. November 2014 in Potsdam



Wo liegt denn das?



Harsewinkel

24.500 Einwohner
ca. 85 Mitarbeitende

Herzebrock-Clarholz

16.500 Einwohner
ca. 50 Mitarbeitende

Diener zweier Herren?



Rechtsgrundlage = öffentlich-rechtliche Vereinbarung

- zwei selbstständige Archive in Zuständigkeit des jeweiligen Trägers
- Beschäftigung eines Archivars
- Aufteilung der Arbeitszeit: 2/3 : 1/3 nach Wochentagen
- ein Arbeitgeber, dem die zweite Kommune anteilig die Kosten erstattet

Bewertung

- für kleine Kommunen optimale Lösung für fachliche Besetzung des Archivs
- in der Praxis bewährt dank Flexibilität der beiden Archivträger
- allerdings: schwierig, die Aufgaben im Rahmen des Stundenkontingents zu erledigen



Gliederung

1. Melderechtliche Vorbemerkungen
2. Praxis im Umgang mit analogen Meldeunterlagen
3. Lösungen für elektronische Melderegister



1. Melderechtliche Vorbemerkungen



Melderechtliche Vorbemerkungen



derzeitiger Stand:

Bundesmelderechtsrahmengesetz von 1980



Meldegesetze der Bundesländer

- Kernbestimmungen sind identisch
- Unterschiede allem: Dauer der Aufbewahrungsfristen

ab 1. November 2015

Bundesmeldegesetz



Melderechtliche Vorbemerkungen



für Archive wichtigste Bestimmungen

1. Speicherung von Daten
2. Aufbewahrung von Löschung von Daten
3. Auskunftsrechte und –pflichten der Meldebehörde



Melderechtliche Vorbemerkungen



Was wird gespeichert?

Rechtsgrundlage: § 3 Bundesmeldegesetz

1. Familienname,
2. frühere Namen,
3. Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
4. Doktorgrad,,
5. Ordensname, Künstlername,
6. Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
7. Geschlecht,
8. keine Eintragung,
9. gesetzlichen Vertreter
10. derzeitige Staatsangehörigkeiten,
11. **rechtliche Zugehörigkeit zu einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft**,
12. derzeitige Anschriften, frühere Anschriften
13. Einzugsdatum, Auszugsdatum, Datum des letzten Wegzugs aus einer Wohnung im Inland sowie Datum des letzten Zuzugs aus dem Ausland,
14. Familienstand, bei Verheirateten oder Personen, die eine Lebenspartnerschaft führen, zusätzlich Datum und Ort der Eheschließung oder der Begründung der Lebenspartnerschaft
15. **Ehegatten oder Lebenspartner**
16. **minderjährige Kinder**
17. Ausstellungsbehörde, Ausstellungsdatum, letzter Tag der Gültigkeitsdauer und Seriennummer des Personalausweises,
18. Auskunfts- und Übermittlungssperren,
19. Sterbedatum und Sterbeort

Melderechtliche Vorbemerkungen



Aufbewahrung und Löschung

Rechtsgrundlage: § 13 Bundesmeldegesetz

- (1) Nach dem Wegzug oder dem Tod eines Einwohners hat die Meldebehörde für die Erfüllung ihrer Aufgaben weiterhin die in § 3 Absatz 1 Nummer 1 bis 10, 12 bis 16, 18 und 19 genannten Daten zu speichern.
- (2) (Nach Ablauf von fünf Jahren nach dem Ende des Kalenderjahres, in dem ein Einwohner weggezogen oder verstorben ist, sind die nach Absatz 1 weiterhin gespeicherten Daten für die Dauer von 50 Jahren aufzubewahren und durch technische und organisatorische Maßnahmen zu sichern.



Praxis in Meldebehörden

Führen zweier Datenbanken

Alternativlösung

Anbietung an die zuständigen Archive

Rechtsgrundlagen

einerseits: die Archivgesetze der Länder

andererseits: ausdrückliche Regelungen in den Meldegesetzen (§ 16 Bundesmeldegesetz)

Melderechtliche Vorbemerkungen



Auskünfte aus dem Melderegister nach Melderecht

1. Rechtsgrundlage: § 44 Bundesmeldegesetz

(1) Wenn eine Person zu einer anderen Person oder wenn eine andere als die in § 34 Absatz 1 Satz 1 oder § 35 bezeichnete Stelle Auskunft verlangt, darf die Meldebehörde nur Auskunft über folgende Daten einzelner bestimmter Personen erteilen (einfache Melderegisterauskunft):

1. Familienname,
2. Vornamen,
3. Doktorgrad und
4. derzeitige Anschriften sowie,
5. sofern die Person verstorben ist, diese Tatsache.

2. Rechtsgrundlage: § 45 Bundesmeldegesetz

Bei berechtigtem Interesse zusätzlich

1. frühere Namen,
2. Geburtsdatum und Geburtsort
3. Familienstand
4. derzeitige Staatsangehörigkeiten,
5. frühere Anschriften,
6. Einzugsdatum und Auszugsdatum,
7. Familienname und Vornamen sowie Anschrift des gesetzlichen Vertreters,
8. Familienname und Vornamen sowie Anschrift des Ehegatten oder des Lebenspartners sowie
9. Sterbedatum und Sterbeort sowie bei Versterben im Ausland auch den Staat.

Information an den Betroffenen ist vorgeschrieben,



2. Praxis im Umgang mit analogen Meldeunterlagen



Meldeamtsüberlieferung



älteste Schicht

- Einwohnerbücher für die einzelnen Ortsgemeinden

ab ca. 1920

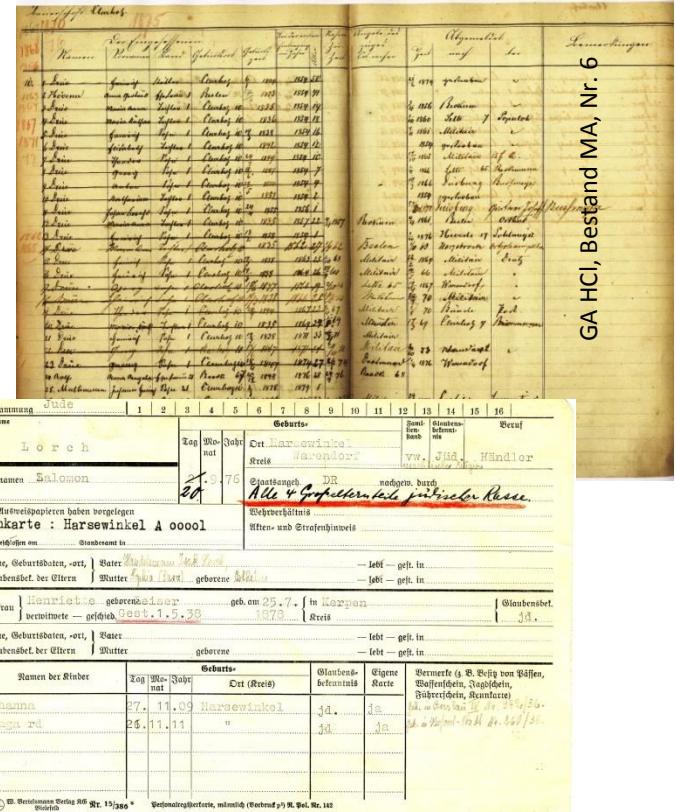
- Meldekarten als Familienkarten

ab ca. 1950

- personenbezogene Meldekarten

ab 1985

- elektronisches Melderegister



GA HCl. Bestand MA. Nr. 6



Übernahme der Meldedaten



Hausregister

deutlicher Wunsch der Meldebehörden, deren Mitarbeiterinnen die deutsche Schrift in den Registern nicht entziffern konnten

Meldekarteien

Anlass bezogen bei einem Umzug auf ausdrücklichen Wunsch des Archivs, um die Vollständigkeit der Überlieferung sicherzustellen

elektronische Melderegister

Ohne Unterstützung des EDV-Dienstleisters, der die im Meldeamt verwertete Software verwaltet und ohne ein Konzept für die elektronische Langzeitarchivierung nicht möglich



Benutzung der Meldeüberlieferung

Benutzung durch Dritte

Hausregister

- Einwohnerbücher weitgehend ohne jede Einschränkung zur Nutzung frei

Melderegister

- Vorlegen von einzelnen oder mehreren Meldekarten nach Ablauf der Schutzfristen nach Archivgesetz uneingeschränkt möglich
- * Auskünfte aus einzelnen Meldekarten nach melderechtlichen Bestimmungen möglich

Rechtsgrundlage: § 44, Abs. 2 Bundesmeldegesetz

Innerhalb der in § 13 Absatz 2 Satz 1 für die Aufbewahrung bestimmten Frist kann die Meldebehörde die Daten und Hinweise den durch Landesrecht bestimmten Archiven zur Übernahme anbieten, sofern die Erfüllung der Aufgaben der Meldebehörde im Rahmen des § 13 Absatz 2 Satz 2 und 3 gewährleistet bleibt. Bis zum Ablauf dieser Frist darf das Archiv die übernommenen Daten und Hinweise nur nach Maßgabe des § 13 Absatz 2 Satz 2 bis 4 verarbeiten und nutzen.



Nutzungszwecke

- genealogisch: schriftliche Anfragen überwiegen die persönlichen Nutzungsgesuche
- Anfragen der DRV: vor allem wegen Anerkennung von Erziehungszeiten
- ortsgeschichtlich: nur sehr wenige Nutzungen
- amtliche Ermittlung von Familienangehörigen
- Erbenermittlung

Gebühren

- Vorlage von Unterlagen: gebührenfrei
- Recherche des Archivs: je angefangene Stunde 30,00 €



3. Lösungen für elektronische Melderegister

Noch einmal: Rechtliche Grundlagen



Rechtsgrundlage: § 3 Bundesmeldegesetz

- 8. keine Eintragung,
- 9. gesetzlichen Vertreter
- 11. rechtliche Zugehörigkeit zu einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft,
- 15. Ehegatten oder Lebenspartner
- 16. minderjährige Kinder
- 17. Ausstellungsbehörde, Ausstellungsdatum, letzter Tag der Gültigkeitsdauer und Seriennummer des Personalausweises,

Löschungen

Nr. 11: ein Jahr nach Tod oder Wegzug

Nr. 15 und 16: bei Scheidung oder Vollendung des 18. Lebensjahrs

Folge

Wertigkeit der Meldeamtsüberlieferung sinkt dramatisch

Die Herausforderung



Situationsbeschreibung

- faktisch kein Problem gewesen bei Meldekarten
- in der Praxis der Meldeämter seit längerer Zeit: anlassbezogene Löschung der Familienverkettungen von Fall zu Fall
- 2004: Ankündigung der Paderborner Meldebehörde, dass mit der neuen Software im Meldeamt die Daten der Familienverkettung automatisch gelöscht werden würden

Herausforderung für die Archive

Wie können die Familienverkettungen nach ihrer Löschung in der Melde datei so gesichert werden,

- dass sie für rechtliche Auskünfte weiter genutzt werden können,
- dass sie nach dem Ablauf der übrigen melderechtlichen Aufbewahrungsfristen mit dem Hauptdatensatz wieder zusammengeführt werden können?

Kernfragen



1. rechtlich

- Gilt für die gelöschten Familienverkettungen die Abgabepflicht nach dem Archivgesetz, auch wenn nur ein Teil eines Datensatzes gelöscht wird?
- Stellt das Archivgesetz sicher, dass die Daten unter dem Gesichtspunkt des Datenschutzes nicht missbräuchlich genutzt werden?

2. wirtschaftlich

- Lohnt sich der Programmierungsaufwand, wenn das Interesse von vier kleinen und mittleren Archiven ausgeht?



Beteiligte Spieler



Meldebehörde
Eigentümerin der Daten

Städte- und Gemeindebund

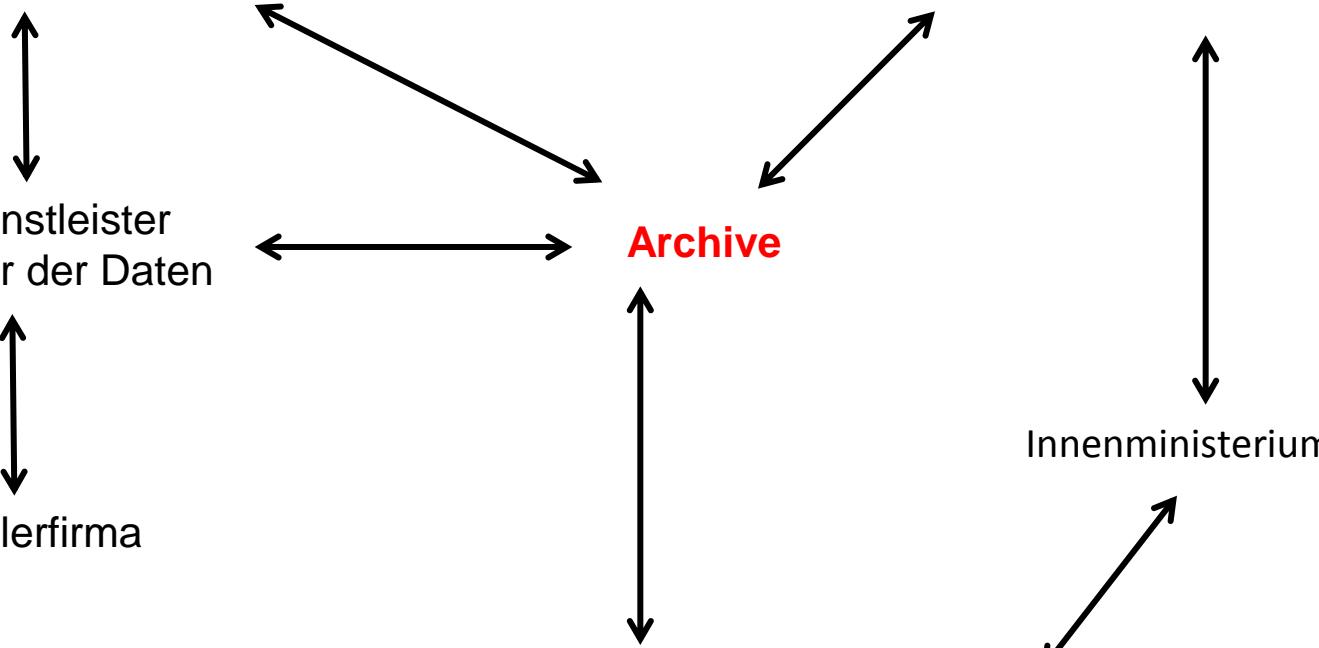
EDV-Dienstleister
Verwalter der Daten

Herstellerfirma

Archive

Innenministerium

Landesbeauftragter für Datenschutz





Ergebnis

- Es besteht eine Abgabepflicht, und Archivgesetz wird als ausreichende Grundlage für die Abgabe der Daten zu den Familienverkettungen an die Archive angesehen.
- Entwicklung der Software ‚Archivo‘ durch die Herstellerfirma der Meldeamts-Software Meso
 - * ist seit Herbst 2011 auf dem Markt
 - * arbeitet bei der Aussonderung mit der Schnittstelle x-meld und ist daher auch für andere Software anwendbar
 - * geplante Speicherformate neben x-meld ab dem nächsten Update: Oracle- oder SQL-Datenbank



Angaben zur Software „Archivo“

technische Anforderungen

Systemanforderungen

Hardware

Server

- Arbeitsspeicher: mind. 2 GB
- CPU: mind. 2 GHz
- Festplattenspeicher*: pro 1000 Archivdateien ca. 5 MB bei durchschnittlichem Datenvolumen
** bei Ablage der Archivdateien auf dem Server-System*

Client

- Bildschirm: Auflösung mind. 1024 x 768, mind. 17" Monitor

Software / Betriebssystem

Server

- Microsoft Windwows (mind. Windwos XP), Linux
- keine besonderen Anforderungen.

Client

- Microsoft Windwows (mind. Windwos XP), Linux
- Internet-Browser

Datenbank

In die Fachanwendung *archivo* ist eine „Apache Derby“-Datenbank eingebettet. Es müssen keine

Lizenzen erworben werden. Die benötigten Bibliotheken sind bereits in der HSH-IRIS-Umgebung installiert. Bei der Verwendung einer IRIS-unabhängigen Lösung mit eigenem Web-Server werden die Derby-Bibliotheken in der unten angeführten Version im Webarchiv mitgeliefert.

- Festplattenspeicher: pro 1000 importierten Archivdateien ca. 10 MB bei durchschnittlichem Datenvolumen
- Version: 10.5.3.0

Speicherbedarf

Die *archivo*-Anwendung wird als Webarchiv (.war) ausgeliefert.

- Festplattenspeicher: 30 MB

Preise

bis 10.000 EW	1.000 €
bis 50.000 EW	2.000 €
bis 200.000 EW	3.000 €

2% p.a. Wartungskosten

Installation durch die Regio IT

bis 10.000 EW	300 €
bis 50.000 EW	600 €
über 50.000 EW	900 €

Kritische Hinweise



1. recht hoher Preis, der für das Produkt zu bezahlen ist
2. nicht das einzige Produkt

Angebot der kdvv Rhein-Erft-Rur

EWO-Altdaten-Archiv

bietet nach eigenen Angaben den gleichen Leistungsumfang wie die Software Archivo
hat ebenfalls eine x-meld-Schnittstelle
kostet je nach Größe der Kommune zwischen 200 € und 800 € (brutto)



Langzeitwirkung

Entstehung eines Arbeitskreises Archive – IT in der Region Ostwestfalen-Lippe,
koordiniert vom LWL Archivamt für Westfalen

- ständiger Austausch über neue Entwicklungen bei Softwareanwendungen
- Entwicklung archivgerechter Aussonderungsmodule
- Entwicklung von Lösungen für ein elektronisches Langzeitarchiv



Danke für die Aufmerksamkeit



Vorführung der Funktionen von Archivo

Eckhard Möller

Archivar der Stadt Harsewinkel und der Gemeinde Herzebrock-Clarholz



Anmeldebildschirm



Screenshot of the 'archivo - Digitales Langzeitarchiv' login page in Microsoft Internet Explorer.

The page title is 'Anmeldung am Digitalen Langzeitarchiv archivo'. A message below it says: 'Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort am Archiv an!' (Please log in with your username and password at the archive!).

The login form is outlined in orange:

Test-Mandant	Herzebrock-Clarholz
Benutzername	hcmöller
Passwort	*****

A blue 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form.

To the right of the form, there is descriptive text: 'Auswahl der Gemeinde Benutzername eingeben Passwort eingeben' (Select the community, enter username, enter password).

At the bottom, a large text block states: 'Es erfolgt die Weiterleitung auf die Startseite, auf der dann Personensuche anzuklicken ist.' (The user will be redirected to the start page, where they can then click on the person search link).

The browser status bar shows the URL: https://mia.infokom-gt.de/archivo/start.dsa?_flowExecutionKey=_c74258421-CCA6-26DE-F6CC-0D82F64FA583_k07F4FDF6-AF3A-7396-B76C-98896FF50D6F



Personensuche



archivo - Digitales Langzeitarchiv - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von Stadt Harsewinkel
https://mia.infokom-gt.de/archivo/start.dsa?_flowExecutionKey=_c74258421-CCA6-26DE-F6CC-0D82F64FA583_1f5DCFEA4-7833-366F-767A-156C76FA7953

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
archivo - Digitales Langzeitarchiv Seite Extras >

archivo Digitales Langzeitarchiv

Abmelden Angemeldet

Optionen

- Archiv durchsuchen
- Personensuche
- Beziehungssuche

Eingabe der Suchkriterien

Angaben zur gesuchten Person

Name: Klöbener

Alle Vornamen:

Rufname:

Geschlecht: beliebig nnlich weib

Geburtsdatum: (TT.MM.JJJJ oder JJJJ)

Geburtsname:

Geburtsort, Geburtsstaat:

Angaben zur Anschrift der gesuchten Person

Straße, Hausnummer, Zusatz:

Ort, Staat:

Angaben zur Suche

Suchoptionen:

weitere, dem Archiv übermittelte Namen in Suche einbeziehen
 weitere, dem Archiv übermittelte Anschriften in Suche einbeziehen

Suchen Zurücksetzen

Suchbefehl eingeben

Start REGISAFE H:\har_fb1\fg1_1\harmon... H:\har_fb1\fg1_1\harmon... archivo - Digitales La... Neu Microsoft Word-Dok... Internet 120% 09:04



Suchergebnisse für Familie Klöbener



archivo - Digitales Kommunalarchiv - Windows Internet Explorer
https://mia.infokom-gt.de/archivo/archivsuche.html?execution=e1s5

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
Favoriten Vorschlagene Sites Web Slice-Katalog
Herzebrock-Clarholz - Homep... VisualWeb archivo - Digitales Kommu...>
Mittwoch, 15.08.2012 Angemeldeter Benutzer: Möller, Eckhard (Gemeinde Herzebrock-Clarholz) Handbuch Mein Bereich Abmelden

Archiv durchsuchen
Einwohner suchen
Suchergebnis
Spezielle Suche
Familienzusammenhänge suchen
Suchhistorie
Recherchierte Einwohner
Recherchierte Familienzusammenhänge
Benutzerhandbuch
Glossar
Suche
Suchhistorie
Druck-Konfiguration

Suchergebnis "Einwohner suchen"
5 Einwohner gefunden

ASP	Vorname	Rufname	Name	m/w	Geburtsdatum	Straße	Nr.	Zus.	Ort
	Katharina								
	Hubertus								
	Margareta								
	Dieter Engelbert								
	Christina								

5 Personen aus der Familie
geb. 1902 / geb. 1941 und 1951 / geb. 1978 und 1981

weitersuchen mit Dieter Klöbener

Fehler auf der Seite.
Start Posteingang - Postfa... archivo - Digitales Ko... archivo.ppt [Kompati... archivo zugangsdaten.doc [K... DE 13:54



Suchergebnisse für Dieter Klöbener



Screenshot of the "archivo - Digitales Kommunalarchiv" website in Internet Explorer.

The search results for "Dieter Klöbener" show the following details:

Name, Vorname, Geschlecht und Anschrift:
Name:
Geburtsdatum: geb. am 18.05.1941 (Herzebrock jetzt Herzebrock-Clarholz)

Archivierte Daten des Einwohners:

Datum	Archivierungsereignis	Bemerkung
21.12.2011	Auflösung Familienverband	Erreichung der Volljährigkeit des Kindes

Hinweis auf aufgelösten Familienverband anklicken

The screenshot also shows the Windows taskbar at the bottom with various open applications.



Suchergebnis bei Familienverbände Klöbener



Screenshot of the "archivo - Digitales Kommunalarchiv" website in Internet Explorer.

The URL in the address bar is <https://mia.infokom-gt.de/archivo/archivsuche.html?execution=e1s8>.

The search results for "Dieter K." are displayed. A large text box contains the message: "Noch einmal die Daten von Dieter K."

The left sidebar includes links for "Archiv durchsuchen" (Search archive), "Spezielle Suche" (Special search), "Suchhistorie" (Search history), and "Benutzerhandbuch" (User manual).

The main content area shows "Identifikationsdaten des Einwohners" (Identification data of the inhabitant) and "Archivierungsdetails" (Archiving details). The "Archivierungsdetails" section includes:

Archivierungsereignis:	Auflösung Familienverband
Spezielle Beschreibung:	Erreichung der Volljährigkeit des Kindes
Behördenkennung:	ags:05754020
Organisationseinheit:	Gemeinde Herzebrock-Clarholz
Straße/Nummer/Zusatz:	Am Rathaus 1
Wohnort:	Herzebrock-Clarholz
Bemerkung zur Erreichbarkeit:	Telefon geschäftlich
Kommunikationsmedium:	05245.444.0
Zugangsinformation:	

An arrow points to the "Archivierte Familienverbände" tab in the "Archivierungsdetails" section, with the text "Reiter archivierte Familienverbände anklicken" (Click the tab for archived families).

The taskbar at the bottom shows several open windows: "Posteingang - Postfa...", "archivo - Digitales Ko...", "archivo.ppt [Kompati...]", "archivo", "zugangsdaten.doc [K...]", and "14:17".



Ergebnis archivierte Familienverbände



archivo - Digitales Kommunalarchiv - Windows Internet Explorer

https://mia.infokom-gt.de/archivo/archivsuche.html?val=tabscript&execution=e1s8&aufloesungFarr

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Favoriten Vorgeschlagene Sites Web Slice-Katalog

Herzebrock-Clarholz - Home... VisualWeb archivo - Digitales Komm... Seite Sicherheit Extras ?

archivo - Digitales Kommunalarchiv

Mittwoch, 15.08.2012 Angemeldeter Benutzer: Möller, Eckhard (Gemeinde Herzebrock-Clarholz) Handbuch Mein Bereich Abmelden

Archiv durchsuchen

Einwohner suchen
Suchergebnis

Spezielle Suche

Familienzusammenhänge suchen

Suchhistorie

Recherchierte Einwohner
Recherchierte Familienzusammenhänge

Benutzerhandbuch

Glossar
Suche
Suchhistorie
Druck-Konfiguration

Identifikationsdaten des Einwohners

Name: Geburtsdatum Vorname Geschlecht geb. am

Noch einmal die Daten von Dieter K.

Archivierungsdetails

zurück

Daten zur Archivdatei Archivierte Familienzusammenhänge

2 Familienzusammenhänge gefunden

ASP	Name, Vorname	Anschrift	Zusammenhang	Name, Vorname	Anschrift
					75, Herzebrock-
					75, Herzebrock-

Name und Anschrift Sohn
Name und Anschrift Tochter
jeweils Hinweis ,Ist Kind von Dieter K.'

Zeile anklicken

Fehler auf der Seite.

Start Posteingang - Postfa... archivo - Digitales Ko... archivo.ppt [Kompati... archivo zugangsdaten.doc [K... DE 14:22

www.harsewinkel.de



Weitere Hinweise und ein Fazit



Hinweise

- Bei klicken auf den Namen eines der Kinder ruft Archivo eine Folgeseite auf, die den Datensatz des Kindes zeigt
- Das Suchergebnis kann als pdf mit dem Wappen der Gemeinde ausgedruckt werden.
- Anschaffung mit Blick auf eine zukünftige Nutzung